



OPRICHTING

Op zes mei tweeduizend eenentwintig verschenen voor mij, mr. Ritske Teade —
 van der Weij, notaris te Nijkerk: _____

1. de heer **Ari-Jan Robert van de Bunt**, geboren te Nijkerk op _____
 j. _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde —
 Nederlands paspoort, genummerd _____, geldig tot negen februari —
 tweeduizend zevenentwintig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als —
 partner; _____
2. de heer **Alexander André Durlacher**, g. _____
 r. _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd —
 _____, geldig tot vijftientwintig augustus tweeduizend zevenentwintig, —
 gehuwd; _____
3. de heer **Leendert Kraal**, geboren te _____
 _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde —
 Nederlands paspoort, genummerd _____, geldig tot vier oktober —
 tweeduizend zesentwintig, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting streekomroep voor de Noord West
 Veluwe**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verzorgen van lokaal toereikend media-aanbod binnen het gehele —
 verzorgingsgebied (de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het —
 Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is —
 aangewezen); hierna te noemen het verzorgingsgebied; _____
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het —
 verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van —
 maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de —
 instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig
 zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; _____
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband —
 houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin —
 verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde —
 middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn; _____
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het
 bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied; _____

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. bijdragen van begunstigers;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in artikel 2 lid 4, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaren. Aftredende bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
7. Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied, tenzij het bestuur, met instemming van alle bestuursleden, anders besluit.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek



- geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden – binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een – vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid – van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door – middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het – huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan – oproeping ook telefonisch plaatsvinden. –
 5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der – vergadering, de te behandelen onderwerpen. –
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden – aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de – orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de – door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van – vergaderingen niet in acht genomen. –
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. –
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. –
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien – de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of – vertegenwoordigd is. –
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten – vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van – de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan – daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. –
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle – bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en – reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van – een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen – antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na – medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. –
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. –
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden – alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig – uitgebrachte stemmen. –
 12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming – indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat – tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden – organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden – genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder – schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten – grondslag liggen. –
 13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming – betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering – uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij – herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn –

verworpen.

Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:
 - een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven;
 - een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal beheren;
 - een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten worden besteed.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Artikel 8

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
 - a. schorsing;



- b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de _____
mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft _____
bestaan; _____
- c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen –
de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft –
bestaan; _____
- d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 5 lid 12. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 9 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. door periodiek aftreden; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn _____
vermogen; _____
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle _____
andere bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

BEGUNSTIGERS _____

Artikel 10 _____

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel –
te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk _____
reglement nader vastgelegd. _____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN _____

artikel 11 _____

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot _____
taak: _____
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en –
gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze –
akte benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf (5), wordt door –
het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde –
lid van dit artikel, vastgesteld. _____
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld
dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende _____
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____
4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere –
regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid –
bepalende orgaan. _____
5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter
aan. _____
6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden _____
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een –
adviserende stem. _____
7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het _____

- programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is.
 9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus.
 10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
 11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.
 12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 12

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn.

REDACTIE - HOOFDREDACTEUR

artikel 13

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld.
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het programmabeleid bepalende orgaan door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevens eveneens aan overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor



onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg – een aanvang heeft genomen. _____

5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op journalistieke gronden – verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie. _____
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de – hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur. _____

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 14

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en – werkgroepen vastgelegd. _____

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND

ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 15

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met – eenendertig december van het zelfde jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig – aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en – verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn – jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een – balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over – zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt – opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en – die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke – Lokale Media-instellingen. _____
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop – van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en – gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid – onder d, van deze statuten. _____
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. _____
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het – jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en – de jaarstukken. _____
8. Uit de administratie van de stichting blijkt: _____
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende – onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten – behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de – omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; _____
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____

REGLEMENT

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die – _____

- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste een twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 17 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 17 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING

Artikel 19

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Ten slotte verklaarde de comparant: _____

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____
 1. de heer Ari-Jan Robert van de Bunt, voornoemd, als voorzitter; _____
 2. de heer Leendert Kraal, voornoemd, als secretaris; _____



3. mevrouw Josephina Maria Elizabeth Teerenstra, geboren te _____
 _____, van wie de identiteit blijkt uit haar overgelegde Nederlands paspoort, genummerd _____, geldig tot één september tweeduizend vijftientig, als penningmeester; _____
 4. de heer Alexander André Durlacher, voornoemd, als vice voorzitter; _____
 5. de heer Sieberen de Graaf, _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlandse identiteitskaart, genummerd _____, geldig tot negenentwintig augustus tweeduizend achtentwintig, als algemeen bestuurslid; _____
 6. de heer Nicolaas Nijhoff, geboren te _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlandse identiteitskaart, genummerd _____, geldig tot één juli tweeduizend vierentwintig, als algemeen bestuurslid; _____
- b. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2, voor de eerste maal leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden benoemd: -
1. de heer Johan Christiaan Haantjens, _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands rijbewijs, genummerd _____, geldig tot zeven oktober tweeduizend negenentwintig; _____
 2. de heer Berend Jan Nijeboer, _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd _____, geldig tot negenentwintig december tweeduizend zevenentwintig; _____
 3. de heer Frans Louis de Graaff, _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlandse identiteitskaart, genummerd _____, geldig tot zestien maart tweeduizend zevenentwintig; _____
 4. de heer Roelof Jakob Wigbold Zuidhof, _____, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd _____, geldig tot één juni tweeduizend vijftientig; _____
- c. dat het adres van de stichting is: 3861 BX Nijkerk, Venestraat 42; _____
- d. het eerste boekjaar van de stichting eindigt ultimo december tweeduizend eenentwintig. _____

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____
 WAARVAN AKTE, verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte _____
 vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparanten _____
 meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparanten hebben daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te –
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
comparanten en mij, notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 6 mei 2021



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.